



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Istituto Comprensivo**  
"S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini"  
70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34  
Tel. - Fax 080-322-1229  
[www.icsgboscogravina.edu.it](http://www.icsgboscogravina.edu.it)  
[baic88100c@istruzione.it](mailto:baic88100c@istruzione.it) [baic88100c@pec.istruzione.it](mailto:baic88100c@pec.istruzione.it)  
c.f. 82014660722



Gravina in Puglia, data del protocollo

ISTITUTO COMPrensIVO "S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - GRAVINA IN PUGLIA Prot. 0000215 del 10/01/2025 VI (Uscita)
--

**A tutto il personale interno in servizio all'istituzione scolastica**  
**A tutto il personale scolastico in servizio presso le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Bari**  
**A Personale esterno**  
**Agli atti della Scuola**  
**Al sito web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente – Albo Pretorio**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI "RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)" RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, IN VIA SUBORDINATA, AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI BARI (C.D "COLLABORAZIONE PLURIMA") E PERSONALE ESTERNO (PERSONE FISICHE)**  
**PERIODO GENNAIO 2025 – GENNAIO 2026**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** La legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** Il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- Visto** Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto** Il decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** L'articolo 35 del CCNL Comparto Scuola del 2007 relativo all'istituto giuridico delle c.d "collaborazioni plurime";
- Viste** Le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del MIUR – quaderno n. 3 dicembre 2024;
- Visto** Il Regolamento riguardante la procedura, i criteri di scelta e i limiti per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di

garantire anche l'arricchimento dell'offerta formativa approvato con con delibera n. 73 dal Consiglio di Istituto del 29/10/2024 (Prot. 5892 dell'11/11/2024);

**Visto** Gli articoli 17, 32 e 33 del Dlgs 81/2008;

**Vista** La determina di indizione procedura di selezione della figura di RSPP per il periodo in oggetto, Ns. prot. 211 del 10 gennaio 2025;

## EMANA

Il seguente avviso per la selezione di n. 1 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere alla individuazione dei rischi e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del Dlgs 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico nonché delle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto di cui al Dlgs 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, alla evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- Assistenza nella individuazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;

In ogni caso l'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è meramente esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del Dlgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall'Articolo 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e dall'Articolo 33 "compiti del servizio di prevenzione e protezione"

**Articolo 2 – Requisiti per accedere all'incarico e criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio**

***Possono partecipare alla selezione:***

1. personale interno alla Istituzione Scolastica che emana il presente avviso;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche della provincia di Bari in regime di collaborazione plurima, in via subordinata, qualora non dovessero esservi candidature da parte del personale interno all'istituzione scolastica;
3. infine personale esterno (persone fisiche) ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del Dlgs 81/2008 e del Dlgs 106/2009:

- Laurea tecnica specificatamente indicata al comma 5 dell'articolo 32 del Dlgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato articolo 32 del Dlgs 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Esperienza pregressa in qualità di RSPP nelle scuole;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. Nel caso in cui pervengano più candidature la selezione sarà effettuata per titoli culturali ed esperienze professionali, in base ai criteri di valutazione sotto riportati, comparando i moduli di candidatura e gli allegati curricula. L'incarico sarà assegnato a chi consegue il maggiore punteggio. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane, ossia di minore età anagrafica. I candidati interni alla Istituzione Scolastica che ha emanato il presente avviso hanno sempre la priorità, a prescindere dal punteggio conseguito. Successivamente saranno prese in considerazione le candidature pervenute dagli aspiranti in collaborazione plurima, candidati interni alle altre Istituzioni Scolastiche della provincia di Bari, ed in fine quelle del personale esterno.

Punteggio massimo attribuibile	100 punti	
<b>Titoli culturali– 50 punti massimo</b>		
Diploma di laurea specificatamente indicato al comma 5 dell'articolo 32 del dlgs 81/2008	Da 66/110 a 80/110	20 punti
	Da 81/110 a 90/110	25 punti
	Da 91/110 a 100/110	30 punti
	Da 101/110 a 110/110	33 punti
	110/110 con lode	35 punti
Diploma di istruzione secondaria secondo grado integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2	15 punti	

dell'articolo 32 del Dlgs 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo	
<i>NB: I due titoli precedenti non sono cumulabili ma valutabili solo alternativamente</i>	
Attestati di corsi di formazione specifici di almeno 15 ore non valutabili al punto precedente coerenti con il ruolo da ricoprire e svolti negli ultimi 7 anni;	2,5 punti per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti (max 4 corsi)
Titoli accademici post lauream coerenti con l'incarico da ricoprire	2,5 punti per ogni titoli per un massimo di 5 punti (max. 2 attestazioni)
<b>Esperienze professionali – 50 punti massimo</b>	
Esperienza lavorativa nelle scuole statali in qualità di RSPP	2,5 punti per ogni incarico annuale sino ad un massimo di 20 punti (max 8 incarichi)
Esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione in qualità di RSPP	2 punti per ogni incarico annuale sino ad un massimo di 10 punti (max 5 incarichi)
Esperienza lavorativa in settori privati in qualità di RSPP	1 punto per ogni incarico annuale sino ad un massimo di 10 punti (max 10 incarichi)
Incarichi di docente formatore in corsi di formazione sulla sicurezza	2,5 punti per ogni incarico di formatore in corsi di formazione di almeno 12 ore sino ad un massimo di 10 punti (max 4 incarichi)

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura. Non verranno prese in considerazione domande che siano sprovviste del Curriculum Vitae del candidato;

### **Articolo 3 – Compenso orario previsto**

La remunerazione spettante per lo svolgimento dell'incarico è pari a euro 1.400,00 lordo stato, importo onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, assistenziale e previdenziale nonché di ogni ulteriore onere previsto dalla normativa vigente;

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico di RSPP avrà inizio dalla data di firma del contratto per l'intera durata di un anno. Al termine dello stesso non è previsto alcun rinnovo tacito.

### **Articolo 5 – Presentazione delle domande**

Il modello di candidatura, allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere inviato alla posta istituzionale della scuola all'indirizzo mail [baic88100c@istruzione.it](mailto:baic88100c@istruzione.it) entro e non oltre le ore 18.00 di venerdì 17 gennaio 2025 unitamente all'Allegato 2 (tabella di autovalutazione) debitamente compilato e ad un curriculum vitae del candidato debitamente compilato e sottoscritto con il allegato copia di un documento di identità in corso di validità

### **Articolo 6– Commissione giudicatrice**

Decorso il predetto termine per la presentazione delle candidature il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione interna, da lui stesso presieduta, avente il compito di stilare, sulla scorta della documentazione di candidatura pervenuta, apposita graduatoria di merito;

### **Articolo 7 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini" di Gravina in Puglia, utilizzati con le modalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione, per la liquidazione delle spettanze e per tutti gli altri adempimenti previsti dalle disposizioni legislative vigenti. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica

*Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione*

*Allegato n. 2 – Tabella di autovalutazione*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonia MASSERIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa