



Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini"

70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34

www.icsgboscogravina.edu.it C.F. 82014660722

baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it

Prot. n. 3724

Gravina in Puglia, 23.08.2024

*All'albo on- Line
All'amministrazione Trasparente
A tutti I docenti
Al Sito WEB
e.p.c. al D.S.G.A*

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno/esterno in percorsi di formazione per **n. 1 FIGURA DI TUTOR PER LINEA DI INTERVENTO A:**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA -
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione
europea – Next Generation EU.*

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222 F

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

CUP: J84D23004000006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 0038566 del 03/03/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. “S. G. Bosco- Benedetto XIII. Poggiorsini” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali”, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n° 13 del 13/09/2023 di approvazione del progetto
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n° 35 del 26/09/2023 di approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 50 del 14/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot.n. 1172 del 09/03/2024 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la propria determina n. 3723 del 23/08/2024;

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura di avviso pubblico per la selezione di n. 1 figura di TUTOR

INDICE

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione per l’attribuzione di **n. 1 incarico di TUTOR** per la realizzazione di un Corso di formazione sul modello di scuola Senza Zaino per la scuola primaria dell’I.C. “S.G. Bosco - Benedetto XIII - Poggiorsini” rivolto ai docenti interni per favorire negli insegnanti l’implementazione nelle classi del modello innovativo di “Scuola Senza Zaino” come di seguito indicato:

N. EDIZIONI	TITOLO	PERIODO	ORE PREVISTE	N. PARTECIPANTI
1	Laboratorio di formazione sul campo "Scuola senza zaino"	settembre- ottobre	24	10

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità:

- A personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- Se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- Per ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- I tutor devono aver maturato un'esperienza professionale almeno biennale del modello Senza zaino;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta;
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4– Descrizione dell'incarico di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività di formazione.

In particolare, il tutor:

- verifica che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 5- Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

- Criteri per la valutazione "Tutor"

CRITERI	PUNTEGGI DI VALUTAZIONE
Aver maturato un'esperienza professionale del modello Senza zaino almeno biennale	Requisito Obbligatorio

Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso. Punteggio - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	Max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino - 5 punto per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino - 5 punti per ogni annualità di insegnamento (escluso l'anno in corso)	Max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso. Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione;	Max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei - 2 punti per ogni incarico	Max 10 punti
Possesso di certificazione informatica - 5 punti per ogni certificazione conseguita	Max 10 punti

- b. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - **SELEZIONE ESTERNA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Incarico

- a. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al completamento delle ore stabilite.
- b. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

DESCRIZIONE FIGURA	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
- b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
- c. E' possibile candidarsi per entrambi i corsi.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A** entro e non oltre le **ore 12:00 del 02/09/2024** a mezzo e-mail baic88100c@pec.istruzione.it / baic88100c@istruzione.it ovvero *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.
- b. Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente **dicitura: Candidatura Avviso selezione interno/esterno Tutor - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - Cognome e nome**
- c. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - la proposta progettuale (solo Esperti);
 - l'allegato A "Domanda";
 - l'allegato B "Autodichiarazione";
 - copia del documento di identità in corso di validità.
- d. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- e. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

- a. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
- b. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

- a. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
- b. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- c. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- d. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- e. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsgboscogravina.it
- f. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Gravina in Puglia, C.so Vittorio Emanuele 32/34 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC baic88100c@pec.istruzione.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Antonia MASSERIO, C.so Vittorio Emanuele, 32/34, 70024, Gravina in Puglia, email istituzionale: baic88100c@istruzione.it tel. 080 3221229.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo *online* dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Domanda
- Allegato B – Autodichiarazione
- Dichiarazioni aggiuntive

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia MASSERIO