



Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini"

70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34

www.icsgboscogravina.edu.it C.F. 82014660722

baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it

All'albo on- Line

All'amministrazione Trasparente

A tutti I docenti

Al Sito WEB

E,p.c. al D.S.G.A.

ISTITUTO COMPRENSIVO
"S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0006040 del 15/11/2024
IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno o in collaborazione plurima, per n. 5 **TUTOR** e n. 5 **ESPERTI** formatori per "Laboratori di formazione sul campo" e di n. 1 **TUTOR** per "Il Percorso di formazione sulla transazione digitale" da reclutare mediante avviso pubblico - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - PROGETTO "IN – FORMAZIONE"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35819

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

CUP: J84D23004000006

- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione ed delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto

Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTA** la linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTA** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** l'Allegato n. 1 al decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra citato che vede l'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco – Benedetto XIII – Poggiorsini" di Gravina in Puglia (BA) destinatario delle risorse pari a complessivi € **44.735,92** per la Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTA** la nota ministeriale prot. AOOGABMI 141549 del 07/12/2023 recante "Istruzioni operative";
- VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 28/02/2024, codice inoltro 35819.0, dal titolo: "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)";
- PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR – prot. n. 0038566 del 03/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione;
- VISTI** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18.01.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 28/12/2022 di approvazione dei PTOF 2022-2025;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF Collegio dei docenti n. 13 del 13/09/2023 e Consiglio di Istituto n. 35 del 26/09/2023;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato in data 14/02/2024 con delibera n. 50;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1172 del 09.03.2024;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 "Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note";
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione di personale interno ed esterno all'Istituto Comprensivo di formazione per figure di tutor e ed esperto per la linea di intervento A;
- CONSIDERATO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di

- trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 29/10/2024;
- VISTA** la necessità di attivare i **“Laboratori di formazione sul campo”** e il **“Percorso di formazione sulla transazione digitale”** del progetto oggetto della presente;
- VISTA** la specificità degli incarichi e dei laboratori che possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop si individuerà un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor;
- CONSIDERATE** le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*», sia l'esperto che il tutor dovranno redigere la griglia di valutazione che sarà allegato al bando
- VISTA** la propria determina di avvio della procedura di selezione, Ns prot. n. 6024 del 15/11/2024;

INDICE

Art. 1 Oggetto

Avviso pubblico per la selezione di personale interno per **n. 5 TUTOR** e **n. 5 ESPERTI** formatori per **“Laboratori di formazione sul campo”** e **n. 1 TUTOR** per **“Il percorso di formazione sulla transazione digitale”** da reclutare mediante avviso pubblico - **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - PROGETTO “IN – FORMAZIONE”**

I Laboratori di formazione sul campo sono rivolti esclusivamente al personale docente interno per favorire negli insegnanti l'implementazione e il consolidamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di *setting* di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”.

Mentre la formazione sulla transazione digitale è rivolta sia al personale docente che ATA.

I laboratori sono articolati come di seguito descritto:

N. 5 “Laboratori di formazione sul campo” partecipanti n. 10 per laboratorio						
N°	Titolo Tematica e Destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	Figure richieste	Modalità
1	Titolo: Montessori Sviluppo Del Pensiero Logico Procedurale Con La Didattica Digitale Destinatari docenti : Infanzia Primaria	Workshop / Laboratorio incentrato sulla didattica delle STEM: dall' Utilizzo del materiale strutturato Montessori allo sviluppo del pensiero logico-procedurale	24	1	1-2 Esperti 1 tutor	Presenza
2	Titolo: Apprendere Giocando: Destinatari docenti : Infanzia Primaria	Workshop / Laboratorio incentrato sui percorsi educative con i giochi e I lego	24	1	1-2 Esperti 1 tutor	Presenza

3	Titolo: L' intelligenza Artificiale e Creatività Digitale con Modellazione 3 D Destinatari docenti : Primaria Secondaria di I grado	Workshop / Laboratorio incentrato sull'uso dei software digitali e utilizzo creativo della stampante 3 D	24	1	1-2 Esperti 1 tutor	Presenza
4	Titolo: Virtual and Augmented reality and Science Bus Destinatari docenti : Primaria Secondaria di I grado	Workshop / Laboratorio incentrato sull'utilizzo del dispositivo zspace, realtà aumetatra e virtuale; esperienze pratiche e progettazione di attività didattiche con Science Bus	24	1	1-2 Esperti 1 tutor	Presenza
5	Titolo: Metodologia Didattica Innovativa con il Digitale I I Software Destinatari docenti : Primaria/infanzia Secondaria di I grado	Workshop / Laboratorio promuovere della didattica innovativa con l'utilizzo dei software di gestione, tavolo e proiettore interattivo e altri strumenti digitali.	24	1	1-2 Esperti 1 tutor	Presenza

Per la selezione del Tutor relativo alla **Formazione sulla transazione digitale** l'articolazione del percorso è la seguente:

N. 1 Percorso di Formazione sulla transazione digitale n. partecipanti min. 15					
Titolo Tematica e Destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	Figure richieste	Modalità
Titolo: Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale Destinatari : Amministrativi/DSGA e A.A. Docenti Primaria e secondaria	Percorso incentrato sulla digitalizzazione amministrativa delle segreteria e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	20	1	1 tutor	Presenza/ Blended o on line

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità:

- A personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- Se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo e per il laboratorio "Montessori Sviluppo Del Pensiero Logico Procedurale Con La Didattica Digitale" essere iscritti all'albo dei formatori Montessori per il laboratorio specifico.

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico

ESPERTO

L'Esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo contenuti ed in particolare:

- collabora con il tutor nell'organizzazione e gestione del percorso formativo;
- svolge le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- collaborare con l'esperto ad una programmazione dei contenuti dell'intervento;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- facilitare i processi di apprendimento;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

a. Criteri per la valutazione

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	N. riferimento del curriculum	*Auto valutazione	Punti assegnati
1	Laurea vecchio ordinamento/ magistrale (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98			
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98			
3	Corso di specializzazione post universitaria /alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)			

4	Master universitario di II livello attinente alla selezione	5 Punti (solo un master)			
5	Master universitario di I livello attinente alla selezione	3 Punti (solo un master)			
6	Corsi di perfezionamento di durata annuale	Punti 1 fino ad un massimo di 3			
7	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 (max 10 pp.)			
8	Competenze linguistiche certificate livello C2(in alternativa a C1)	4 punti			
8.a	Competenze linguistiche certificate livello C1 (in alternativa a B2)	3 punti			
8.b	Competenze linguistiche certificate livello B2(in alternativa a B1)	2 punti			
8.c	Competenze linguistiche certificate livello B1	1 punto			
9	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)			
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi Metodologie didattiche innovative, anche corsi LIM non inferiori a 25 ore e frequentati negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp.)			
11	Corsi di formazione su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 25 ore e frequentati negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp.)			
TOTALE "A"					

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	N. riferimento del curriculum	*Auto valutazione	Punti assegnati
1	Docenza coerente con la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni anno di insegnamento (max 5 pp.)			
2	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)			
3	Esperienze di docente Esperto / formatore in Progetti Europei (PON, PNRR) e/o attinenti al P.N.S.D	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)			
4	Esperienze di docente tutor in Progetti Europei (PON, PNRR)	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.)			
5	Esperienze di progettazione/ coordinamento in Progetti Europei	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)			
TOTALE "B"					

C	Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto (fino a max 10 pp.)	Valutazione	N. riferimento del curriculum	*Auto valutazione	Punti assegnati
1	Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 pp.)			
2	Pubblicazioni afferenti alla tematica specifica del modulo Punteggio	Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.)			
3	Valutazione del progetto presentato (se richiesto nel bando)	Punti 1 fino a un massimo di 5 (max 5 pp.)			
TOTALE "C"					

TOTALE A + B + C		
-------------------------	--	--

b. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

Art. 6 – Incarico

- L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al completamento delle ore stabilite.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

DESCRIZIONE FIGURA	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima), tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

E' possibile candidarsi per tutti i percorsi.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato A** entro e non oltre le **ore 20:00 del 25/11/2024** a mezzo e-mail baic88100c@pec.istruzione.it / baic88100c@istruzione.it ovvero *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.
- b. Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata la seguente dicitura: Candidatura Avviso selezione per Esperto e/o Tutor - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - Cognome e nome
- c. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - la proposta progettuale (solo Esperti);
 - l'allegato A "Domanda";
 - l'allegato B "Autodichiarazione";
 - copia del documento di identità in corso di validità.
- d. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- e. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

- a. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
- b. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

- a. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente entro la scadenza dal presente avviso.
- b. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- c. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
- d. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- e. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsgboscogravina.it
- f. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Gravina in Puglia, C.so Vittorio Emanuele 32/34 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC baic88100c@pec.istruzione.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e

conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Antonia MASSERIO, C.so Vittorio Emanuele, 32/34, 70024, Gravina in Puglia, email istituzionale: baic88100c@istruzione.it tel. 080 3221229.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo *online* dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda;
- Allegato B – Autodichiarazione;
- Dichiarazioni aggiuntive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia MASSERIO