



Istituto Comprensivo

“S.G. Bosco - Benedetto XIII - Poggiorsini”

70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34

www.icsgboscogravina.edu.it

baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it

C.F. 82014660722 – Tel. 080.3221229

Gravina in Puglia, data del protocollo

ISTITUTO COMPRESIVO
"S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0006024 del 15/11/2024
VI (Uscita)

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti e al Sito WEB
E, p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Determina di avvio procedura per la selezione di, **n. 6 TUTOR** interni e **n. 6 ESPERTI formatori** di cui **n. 5** per “**Laboratori di formazione sul campo**”, da reclutare mediante avviso pubblico interno ed esterno all'amministrazione scolastica e **n. 1 ESPERTO formatore per “Il percorso di formazione sulla transazione digitale”** mediante affidamento diretto su MEPA - **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - PROGETTO “IN – FORMAZIONE”**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35819

Titolo progetto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali

CUP: J84D23004000006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”,
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTA** la linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 66 del 12.04.2023 recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*”;
- VISTA** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTO** l’Allegato n. 1 al decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra citato che vede l’Istituto Comprensivo “S.G. Bosco – Benedetto XIII – Poggiorsini” di Gravina in Puglia (BA) destinatario delle risorse pari a complessivi € **44.735,92** per la Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTA** la nota ministeriale prot. AOOGABMI 141549 del 07/12/2023 recante “Istruzioni operative”;
- VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 28/02/2024, codice inoltro 35819.0, dal titolo: “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”;
- PRESO ATTO** che in data 03/03/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR – prot. n. 0038566 del 03/03/2024 che rappresenta la formale autorizzazione;
- VISTI** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18.01.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 28/12/2022 di approvazione dei PTOF 2022-2025;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF Collegio dei docenti n. 13 del 13/09/2023 e Consiglio di Istituto n. 35 del 26/09/2023;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2024, approvato in data 14/02/2024 con delibera n. 50;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1172 del 09.03.2024;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 “Ripubblicazione del testo del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale interno ed esterno all’Istituto Comprensivo di formazione per figure di tutor e ed esperto per la linea di intervento A;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 73 del 29/10/2024;

VISTA la necessità di attivare, mediante affidamento diretto su MEPA, un percorso di formazione sulla transazione digitale al personale Docente e ATA, da svolgersi in presenza, on line o in modalità ibrida, sull’utilizzo dell’applicativo gestionale in uso nella Ns istituzione scolastica al fine di migliorarne l’utilizzo;

VISTA la necessità di attivare laboratori di formazione in presenza;

VISTA la specificità degli incarichi e dei laboratori che possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop si individuerà un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor;

CONSIDERATE ”, le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*», sia l’esperto che il tutor dovranno redigere la griglia di valutazione che sarà allegato al bando

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, per la selezione delle figure di progetto in oggetto indicate, con la emanazione di 2 Avvisi di cui 1(uno) rivolto a personale scolastico interno alla scrivente Istituzione Scolastica e, in subordine, in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche per prestazioni in c.d. collaborazione plurima (ai sensi dell’Art. 35 CCNL 2007), l’altro con Avviso rivolto ad esperti esterni e affidamenti di servizio a enti di formazione in possesso dei necessari requisiti, nell’ambito dell’azione Progetto PNRR: Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023) – Progetto “IN - FORMAZIONE” CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35819

La selezione degli esperti avverrà nel seguente modo:

1. personale interno;
2. collaborazione plurima;
3. Associazioni e/o enti di formazione
4. Esperti esterni

Le attività formative sono rivolte ai docenti dell’Istituto Comprensivo per n. 5 laboratori di formazione sul campo e n. 1 percorso di formazione rivolto sia al personale amministrativo, ATA e docenti come di seguito riportato.

Laboratori docenti:**n. 5 Laboratori di formazione sul campo**

	Titolo Tematica e Destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	Figure richieste	Modalità (P/O/B)
1	Titolo: Montessori Sviluppo Del Pensiero Logico Procedurale Con La Didattica Digitale Destinatari docenti : Infanzia Primaria	Workshop / Laboratorio incentrato sulla didattica delle STEM: dall' Utilizzo del materiale strutturato Montessori allo sviluppo del pensiero logico-procedurale	24	1	1-2 Esperti <i>1 tutor</i>	Presenza
2	Titolo: Apprendere Giocando: Destinatari docenti : Infanzia Primaria	Workshop / Laboratorio incentrato sui percorsi educative con i giochi e I lego	24	1	1-2 Esperti <i>1 tutor</i>	Presenza
3	Titolo: L' intelligenza Artificiale e Creatività Digitale con Modellazione 3 D Destinatari docenti : Primaria Secondaria di I grado	Workshop / Laboratorio incentrato sull'uso dei software digitali e utilizzo creativo della stampante 3 D	24	1	1-2 Esperti <i>1 tutor</i>	Presenza
4	Titolo: Virtual and Augmented reality and Science Bus Destinatari docenti : Primaria Secondaria di I grado	Workshop / Laboratorio incentrato sull'utilizzo del dispositivo zspace, realtà aumetatra e virtuale; esperienze pratiche e progettazione di attività didattiche con Science Bus	24	1	1-2 Esperti <i>1 tutor</i>	Presenza
5	Titolo: Metodologia Didattica Innovativa con il Digitale I I Software Destinatari docenti : Primaria/infanzia Secondaria di I grado	Workshop / Laboratorio promuovere della didattica innovativa con l'utilizzo dei software di gestione, tavolo e proiettore interattivo e altri strumenti digitali.	24	1	1-2 Esperti <i>1 tutor</i>	Presenza

Percorso di formazione al personale ATA e docenti:

n. 1 Percorso di Formazione sulla transazione digitale					
Titolo Tematica e Destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	Figure richieste	Modalità (P/O/B)
Titolo: Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale Destinatari : Amministrativi/DSGA e A.A. Docenti Primaria e secondaria	Percorso incentrato sulla digitalizzazione amministrativa delle segreteria e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	20	1	1 Esperto formatore 1 tutor	Presenza/ Blended o on line

Art. 3

Di stabilire il seguente compenso orario per ogni figura professionale:

N.	FIGURE LABORATORI	COMPENSO ORARIO (L.S.)	NUMERO ORE
1	TUTOR	€ 34,00	24
1	ESPERTO	€ 122,00	24

N.	FIGURE FORMAZIONE	COMPENSO ORARIO (L.S.)	NUMERO ORE
1	TUTOR	€ 34,00	20
1	ESPERTO	€ 122,00	20

L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio e documentata tramite *timesheet* e registro presenze.

Art. 4

Le domande dovranno pervenire entro i termini fissati dall'avviso. I candidati saranno valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti essenziali, e si baserà sui criteri stabiliti nell'avviso che terranno conto dei titoli presentati nonché delle esperienze maturate.

Art. 5

Di approvare l'avviso di selezione e gli allegati.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Masserio.

Art. 7

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Art. 8

La spesa complessiva, € 21.840,00 onnicomprensiva di qualsiasi onere fiscale e contributivo a carico del dipendente e dell'istituzione scolastica da imputare nel Programma Annuale attività A.03/18 "PNRR 2.1 Formazione del personale scolastico D.M. 66/2023 Cod.prog.M4C112.1-2023-1222-P-35819" dell'esercizio finanziario 2024.

Art. 9

Di pubblicare il presente atto all'albo online, nella sezione di Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di gara e contratti", e sul sito web d'Istituto <https://www.icsgboscogravina.edu.it/> nell'apposita sezione PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Antonia MASSERIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documentocartaceo e la firma autografa